

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

от 24 09 2025 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И ВОЛОНТЕРСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел патриотического воспитания и волонтерства (далее – Отдел) является структурным подразделением в составе Управления молодежной политики ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ», осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию обучающихся и развитию волонтерского движения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета, общественными организациями, государственными учреждениями и органами власти.

1.4. Деятельность отдела направлена на консолидацию усилий университетского сообщества в сфере гражданско-патриотического воспитания и добровольчества.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- Формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотического сознания и активной социальной позиции.
- Развитие и поддержка волонтерского движения в университете.

2.2. Основные задачи:

- Реализация программ и проектов патриотического воспитания.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотических качеств студентов.
- Осуществление координации деятельности волонтерских объединений университета.
- Методическая поддержка сотрудников факультетов университета в организации патриотической и волонтерской работы.

3. Функции

Для реализации поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Взаимодействие с государственными, общественными и некоммерческими организациями в рамках своей деятельности.
- 3.2. Разработка и утверждение ежегодных планов работы отдела.
- 3.3. Организация и проведение:
 - тематических мероприятий: уроков мужества, встреч с ветеранами, памятных акций, вахт памяти;
 - волонтерских акций, проектов и мероприятий социальной, событийной и иной направленности;

- конкурсов, фестивалей, слетов патриотической и добровольческой направленности.

3.4. Информационное сопровождение деятельности отдела: ведение раздела на сайте университета, аккаунтов в социальных сетях, подготовка публикаций для университетских СМИ.

3.5. Участие в конференциях, семинарах, форумах по тематике патриотического воспитания и добровольчества.

3.6. Взаимодействие с учебными подразделениями, кафедрами, общественными организациями и органами власти для реализации совместных проектов.

3.7. Анализ и обобщение результатов работы отдела, подготовка периодической и годовой отчетной документации.

4. Структура и руководство

4.1. Штатная численность отдела составляет 4 единицы.

4.2. Штатное расписание отдела:

- Начальник отдела;
- Ведущий специалист;
- Специалист;
- Диспетчер.

4.3. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и реализацию его функций.

4.5. Должностные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5. Права

5.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для выполнения своих задач.

- Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию патриотической и волонтерской работы.

- Привлекать для осуществления своей деятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета, а также внешних экспертов и представителей организаций-партнеров.

- Представлять университет в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

- Использовать материально-техническую базу и информационные ресурсы университета для выполнения своих задач.

-

6. Взаимодействие

6.1. Отдел взаимодействует:

- С управлениями, отделами и деканатами университета (учебными, воспитательными, научными подразделениями).
- Со студенческими объединениями, органами студенческого самоуправления и студенческими клубами и объединениями.
- С внешними организациями: ветеранскими объединениями, некоммерческими организациями, образовательными учреждениями, органами государственной и муниципальной власти.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- Достоверность предоставляемой информации и отчетных данных.
- Несоблюдение сроков выполнения плановых мероприятий.
- Сохранность документов и материальных ценностей, закрепленных за отделом.

7.2. Персональную ответственность за результаты деятельности отдела, выполнение планов работы и достоверность отчетности несет начальник отдела.

7.3. Ответственность сотрудников отдела определяется в соответствии с должностными инструкциями и трудовым законодательством Российской Федерации.

Согласно приказу от 24 09 2025 № 51
С должностной инструкцией ознакомлен (а).

[illegible]